

- zaopatrzenie w energię elektryczną i ciepłą,
- prowadzenie spraw dotyczących oświetlenia dróg,
- opracowanie planu zimowego utrzymania dróg.

7. - Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy oraz świadczących o kwalifikacjach i umiejętnościach kandydata.
- kserokopie dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku.

8. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty, w zamkniętej kopercie z podanym adresem i numerem telefonu kontaktowego oraz dopiskiem „ *Nabór na stanowisko specjalisty ds. gospodarki komunalnej w Urzędzie Gminy w Fredropolu* „, należy złożyć osobiście w sekretariacie lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy w Fredropolu – w terminie do 23 lipca 2009 r. do godziny 12:00.

Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie i miejscu rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Z up. Wójta
mgr Mariusz Śnieżek
Sekretarz Gminy